

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «СШОР № 5»  
МО город Краснодар



А.В.Коновалов  
« 08 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ**  
**формирования календарного плана официальных физкультурных**  
**мероприятий и спортивных мероприятий МБУ «СШОР № 5» МО город**  
**Краснодар**

г. Краснодар  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует требования к формированию и условия формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МБУ «СШОР №5» МО город Краснодар (далее – Календарный план).

1.2. Календарный план представляет собой документ, включающий в себя перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, сроки и места их проведения.

## **2. Формирование и утверждение календарного плана, внесение изменений в календарный план**

2.1. Физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия, спортивные (спортивно-массовые) мероприятия МБУ «СШОР № 5» МО город Краснодар (далее - Учреждение) организуются и проводятся в соответствии с календарным планом.

2.2. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию видов спорта, культивируемых в Учреждении, таких как дзюдо, самбо), решающие задачи по подготовке сборных команд Учреждения к соревнованиям различного уровня.

2.3. Календарный план на очередной год формируется заместителем директора и старшими тренерами по видам спорта дзюдо, самбо на очередной плановый период.

2.4. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на основании предложений старших тренеров по видам спорта дзюдо, самбо, в соответствии с основными направлениями деятельности, утвержденными программами спортивной подготовки, основными направлениями развития физкультуры и спорта, другими нормативными правовыми актами.

2.5. Формирование календарного плана муниципального образования город Краснодар, в том числе осуществляется на основе предложений по проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, культивируемых в Учреждении.

2.6. При формировании календарного плана за основу берется календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения за предыдущий год.

2.7. Проект календарного плана по видам спорта формируется на основании предложений, поступивших, от старших тренеров по видам спорта дзюдо, самбо (боевое самбо).

2.8. Проект календарного плана направляется в установленном порядке на утверждение руководителю Учреждения.



2.9. Календарный план, утвержденный руководителем, размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

2.10. В случае внесения изменений в течение года сроков и мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий, необходимости включения или исключения физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий из календарного плана заместитель директора на основании предложений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, разрабатывает проект приказа о внесении изменений в календарный план.

2.11. Проект приказа о внесении изменений в календарный план направляется в установленном порядке на утверждение руководителю Учреждения.

2.12. Приказ, с момента вступления его в силу, в течение пяти рабочих дней для ознакомления размещается на официальном сайте Учреждения.

### **3. Реализация календарного плана**

3.1. После утверждения календарного плана, лица, участвующие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее—организаторы), вправе представлять в администрацию Учреждения списочный состав главных судей соревнований по культивируемым видам спорта.

3.2. Главный судья соревнований формирует судейскую коллегию для проведения конкретного физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, необходимую спортивную базу, разрабатывает положение о планируемом спортивном мероприятии.

3.3. Организация и проведение конкретного физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия осуществляются в соответствии с положением о данном мероприятии.

3.4. В положении о конкретном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии указываются его официальные организаторы, официальное наименование, сроки, место и условия его проведения в соответствии с правилами культивируемых видов спорта, условия его проведения и участия в нем, награждение победителей и призеров, а также иные необходимые условия.

3.4.1. Положение о спортивном мероприятии утверждается его официальными организаторами.

3.5. Утвержденное положение о физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии заблаговременно, до начала соревнований, доводится до сведения его участников и спортивной общественности.

3.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, готовит приказ о проведении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия и утверждении сметы расходов на их проведение, организуют заключение

гражданско-правовых договоров, связанных с проведением конкретных мероприятий.

3.7. С момента начала физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия главный судья соревнований несет ответственность за соблюдение установленных в соответствии с действующим законодательством правил их проведения. По завершении физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия главный судья соревнований подписывает протоколы соревнований, в которых фиксируются их результаты.

3.8. Итоги проведенных физкультурных мероприятий или спортивных мероприятий подлежат рассмотрению руководителем Учреждения и утверждаются их официальными организаторами.