

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «СШОР №5»
МО город Краснодар



А.В.Коновалов

« 29 » декабря 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о медицинском обслуживании в муниципальном бюджетном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва №5 по борьбе»
муниципального образования город Краснодар имени казачьего атамана
Чепеги Захария Алексеевича**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в учреждении (далее – Учреждение), включающее:

- медицинскую работу, обеспечивающую проведение медицинских осмотров занимающихся (спортсменов), профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи занимающимся (спортсменам).

1.2. Медицинское обслуживание занимающихся (спортсменов) в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с Порядком оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 09.08.2010 №613 (зарегистрирован Минюстом России 14.09.2010, регистрационный №18428), и последующих нормативных актов, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения по данному вопросу.

1.3. Для работы медицинского персонала в Учреждении предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Задачи медицинского обслуживания

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье занимающихся (спортсменов);
- анализ физического развития занимающихся (спортсменов);
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское обслуживание занимающихся (спортсменов) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание учащихся Учреждении, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья занимающихся (детей);
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим тренером).

3.2. Составляет:

- график мероприятий по контролю за выполнением работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием занимающихся (спортсменов);
- оказание первой медицинской помощи занимающимся (спортсменам) при возникновении несчастных случаев;
- выявление заболевших занимающихся (спортсменов), своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и тренеров Учреждения о состоянии здоровья занимающихся (спортсменов), заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, и т. д.

3.4. Проводит:

- антропометрические измерения занимающихся (спортсменов);
- консультационно-просветительскую работу с тренерами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний

3.5. Участвует:

- тренерском совете, по вопросам своевременного прохождения занимающимися (спортсменами) медицинских обследований.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок занимающихся (спортсменов) с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления тренировочного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены занимающихся (спортсменов) и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- требовать от руководителя Учреждения создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания занимающихся (спортсменов);
- привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания занимающихся (спортсменов);
- по итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания занимающихся (спортсменов).

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- качество медицинского обслуживания занимающихся (спортсменов);
- оснащение медицинского кабинета Учреждения в соответствии с санитарными требованиями;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.;
- ведение медицинской документации, предоставление отчетности;
- проведение медицинских и профилактических мероприятий;
- разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний занимающихся (спортсменов);
- правонарушения и вред, причиненный занимающемуся (спортсмену).

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки занимающихся (спортсменов) по группам;
- отчеты о медицинском обслуживании занимающихся (спортсменов) за календарный, тренировочный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Заместитель директора



В.В.Винник